



COMUNE DI SANREMO

Settore SERVIZI AL CITTADINO SERVIZIO SCUOLA



ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification
1322446



COMUNE DI SANREMO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO SCUOLA

AVVISO

**PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI FINALIZZATI AL PARZIALE RIMBORSO DELLE
RETTE PAGATE PER LA FREQUENZA DELLE ATTIVITÀ DEI CENTRI ESTIVI, DEI SERVIZI
SOCIOEDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA, DA
PARTE DEI MINORI (0-17 ANNI) RESIDENTI NEL COMUNE DI SANREMO**

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

ART.1 – TERMINI DI APERTURA

Dalle ore 00,01 del **02/02/2026** fino alle ore 23,59 del **27/02/2026** sono aperti i termini per presentare domanda per l'assegnazione di contributi economici a favore dei minori (0-17 ANNI) residenti nel Comune di Sanremo e frequentanti le attività dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa, a valere sul Fondo per le politiche per la famiglia ai sensi dell'articolo 42 all'oggetto "Istituzione di un fondo per le attività socio-educative a favore dei minori" del Decreto del ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità del 25/06/2025.



Comune di Sanremo, Corso
Cavallotti n. 59 18038 Sanremo
(IM)



0184-580.1

0184 52901

Servizio scuola
C.SO GARIBALDI N. 30



PEC:
comune.sanremo@legalmail.it
ufficio.scuola@comune.sanremo.im.it



P.IVA –
00253750087
Codice iPA - c_i138
CUU - UF1U8R

Art. 2 - REQUISITI

Avere il minore la cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea o di uno Stato non aderente all'Unione Europea ed essere in regola con le vigenti norme in materia di immigrazione.

Avere il minore la residenza anagrafica nel Comune di Sanremo alla data di chiusura del presente avviso.

Non aver compiuto il minore il diciottesimo anno di età durante la frequenza delle attività per il quale è richiesto il rimborso.

Aver frequentato il minore le attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socioeducativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa che abbiamo regolarmente presentato la Segnalazione Certificata di inizio Attività.

Avere la documentazione fiscale (fatture o ricevute di pagamento) attestante il pagamento della retta di partecipazione alle attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socioeducativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa.

Nel caso di appartenenza del minore allo stesso nucleo familiare di entrambi i genitori: risultare l'attestazione ISEE 2025 o 2026 ordinario, minorenni, o corrente del nucleo familiare inferiore a € 16.000,00

Nel caso di genitori del minore NON componenti dello stesso nucleo familiare: risultare l'attestazione ISEE minorenni 2025 o 2026 in corso di validità del nucleo familiare inferiore a € 16.000,00

È possibile produrre, invece dell'attestazione ISEE 2025 o 2026 ordinario o minorenni, l'attestazione ISEE 2025 corrente riferita al periodo della domanda nei casi in cui ci siano stati:

- **cambiamenti nella situazione di lavoro a tempo indeterminato e/o trattamenti esenti:**
 - risoluzione del rapporto di lavoro, sospensione o riduzione dell'attività lavorativa;
 - occupazione come lavoratore dipendente a tempo indeterminato durante il periodo di validità di un ISEE corrente;
 - interruzione o attivazione di trattamenti previdenziali, assistenziali e indennitari che non rientrano nel reddito complessivo ai fini IRPEF;
- **cambiamenti nella situazione di lavoro a tempo determinato o autonomo:**
 - lavoratore dipendente a tempo determinato o impiegato con tipologie contrattuali flessibili, che risulti attualmente non occupato;
 - occupazione, durante il periodo di validità di un ISEE corrente, come lavoratore dipendente a tempo determinato ovvero impiegato con tipologie contrattuali flessibili;
 - lavoratore autonomo non occupato alla data di presentazione della DSU;
 - inizio di un'attività, durante il periodo di validità di un ISEE corrente, come lavoratore autonomo;
- **rilevanti variazioni del reddito complessivo:**
 - variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore del 25% rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEE ordinario.

- **rilevanti variazioni del patrimonio complessivo dal 1° aprile di ciascun anno:**
 - variazione della situazione patrimoniale complessiva del nucleo familiare superiore al 20% rispetto a quanto evidenziato nell'ISEE ordinario.

Nel caso di ISEE 2025 corrente: risultare l'attestazione ISEE 2025 corrente in corso di validità del nucleo familiare inferiore a euro 16.000.

Non svolgere ciascun componente del nucleo familiare qualsiasi e qualsivoglia attività lavorativa in violazione delle norme fiscali e contributive.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di chiusura del presente avviso e risultare da dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La perdita anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione deve essere tempestivamente comunicata al Comune di Sanremo e comporta prima della conclusione del procedimento l'esclusione, mentre successivamente all'erogazione del contributo comporta la decadenza e l'obbligo di restituzione del contributo.

Art. 3 NUCLEO FAMILIARE

Il nucleo familiare è determinato d'ufficio sulla base dello stato di famiglia anagrafico risultante dall'anagrafe comunale.

Tutti i dati anagrafici considerati nell'istruttoria della domanda sono esclusivamente quelli risultanti dall'anagrafe comunale.

Il Comune di Sanremo si riserva di verificare la congruenza tra il nucleo familiare inserito nell'attestazione ISEE 2025 o 2026 e quello dello stato di famiglia anagrafico risultante dall'anagrafe comunale.

Art. 4 – RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DISPONIBILI

Il contributo teorico erogabile è finalizzato al parziale rimborso delle rette pagate per la frequenza del minore alle attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socioeducativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa, che abbiano regolarmente presentato Segnalazione Certificata di Inizio Attività.

La ripartizione delle risorse disponibili avviene tenendo conto di due parametri:

- **dal numero complessivo di domande ammesse** in base ai requisiti previsti dall'Art. 2 del presente avviso che incide per il **50%** del totale delle risorse disponibili in modo direttamente proporzionale;
- **l'entità e la tipologia (presenza di minori, minori in condizione di handicap ai sensi l. 104\92)** che incide per il **50%** del totale delle risorse disponibili in modo direttamente proporzionale.

Art. 5 – CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo teorico erogabile, nei limiti delle risorse disponibili, **è una tantum e non ripetibile.**

La determinazione del contributo dipende, oltre che dal numero complessivo di domande ammesse e dalla composizione del nucleo familiare.

Al fine di calcolare l'incidenza in modo omogeneo, **l'entità e la tipologia del nucleo familiare** è correlata ai seguenti moltiplicatori:

- **n. di minori all'interno del nucleo familiare oltre il minore beneficiario della domanda: superiore o uguale a 2 minori** - VALORE 2;
- **minore con invalidità certificata ai sensi dell'articolo 3 della legge 104/92** - VALORE 3;

Art. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata solo dal genitore, affidatario o tutore del minore (0-17 anni) residente nel Comune di Sanremo e frequentante le attività dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa, che abbiano regolarmente presentato Segnalazione Certificata di Inizio Attività.

La domanda dovrà essere presentata per ogni minore appartenente al nucleo familiare.

La domanda deve essere presentata **unicamente** tramite il format on line pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sanremo.

Le domande pervenute con qualsiasi altra forma e prive dei dati richiesti sono irricevibili.

Le domande pervenute incomplete sono improcedibili.

Il Comune di Sanremo è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di mal funzionamento degli strumenti informatici del richiedente.

La domanda deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- di avere il minore la **cittadinanza italiana** o di uno Stato **aderente** all'Unione Europea o di uno Stato **non aderente** all'Unione Europea ed essere in regola con le vigenti norme in materia di immigrazione;
- di avere il minore la **residenza anagrafica** nel **Comune di Sanremo alla data di chiusura del presente avviso**;
- **di non aver compiuto il minore il diciottesimo anno di età** durante la frequenza delle attività per il quale è richiesto il rimborso;
- **di aver il minore frequentato le attività** organizzate dai centri estivi, dai servizi socioeducativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa che abbiano regolarmente presentato Segnalazione Certificata di Inizio Attività e di indicare a quanto ammonta la retta per cui è richiesto il rimborso;
- **di avere la documentazione fiscale** (fatture o ricevute di pagamento) attestante il pagamento della retta di partecipazione alle attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socioeducativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa

- di risultare l'attestazione ISEE 2025 o 2026 ordinario o minorenni o corrente nei casi previsti in corso di validità del nucleo familiare inferiore a euro 16.000;
- di non svolgere ciascun componente del nucleo familiare qualsiasi e qualsivoglia attività lavorativa in violazione delle norme fiscali e contributive;
- di risultare all'interno del nucleo anagrafico il seguente numeri di **minori oltre al beneficiario della presente domanda**, indicando il numero dei minori;
- **di essere il minore con invalidità certificata ai sensi dell'articolo 3 della legge 104/92;**
- di indicare il Codice IBAN (COMPLETO DI TUTTI I 27 SPAZI) **del genitore, affidatario o tutore del minore** relativo esclusivamente a un conto corrente bancario o postale o ad una carta POSTE PAY EVOLUTION (**ATTENZIONE L'IBAN dei libretti postali non è idoneo a ricevere il bonifico**);
- **di essere consapevole ed accettare che:**
 - il nucleo familiare è determinato d'ufficio sulla base dello stato di famiglia anagrafico risultante dall'anagrafe comunale;
 - tutti i dati anagrafici considerati nell'istruttoria della domanda sono esclusivamente quelli risultanti dall'anagrafe comunale;
 - il Comune di Sanremo si riserva di verificare la congruenza tra il nucleo familiare inserito nell'attestazione ISEE 2025 o 2026 e quello dello stato di famiglia anagrafico risultante dall'anagrafe comunale;
 - Il SERVIZIO effettuerà la verifica dell'attestazione ISEE 2025 o 2026 ordinario o minorenni o corrente nei casi previsti, dichiarata direttamente sul portale INPS;
 - Il SERVIZIO riserva di individuare i beneficiari sulla base dell'attestazione ISEE 2025 o 2026 ordinario o minorenni o corrente e dell'entità e la tipologia del nucleo familiare;
 - Il SERVIZIO per le domande ammesse, eroga un solo contributo non ripetibile fino ad esaurimento dei fondi per ogni minore;
 - nel caso in cui la domanda sia presentata da entrambi i genitori non conviventi il servizio del Comune di Sanremo eroga il contributo al genitore convivente con il minore/ i minori;
 - nel caso in cui la domanda sia presentata dal genitore non convivente con il minore/ i minori il Comune di Sanremo richiede prima di erogare il contributo l'assenso al genitore convivente con il minore/ i minori;
 - la domanda deve essere presentata unicamente tramite il format on line pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sanremo. Le domande pervenute con qualsiasi altra forma e prive dei dati richiesti sono irricevibili;
 - il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'irricevibilità e l'improcedibilità della domanda;
 - il mancato conferimento esatto del numero telefonico e della email comporta l'improcedibilità della domanda;
 - il mancato conferimento ESATTO del Codice IBAN comporta l'impossibilità di procedere al pagamento del contributo;
 - ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs. 431/98, gli elenchi degli aventi diritto al contributo, così come tutte le dichiarazioni, possono essere inviati alla Guardia di Finanza competente per territorio;
 - le dichiarazioni non veritive sono trasmesse all'Autorità giudiziaria competente;
 - tutte le comunicazioni inerenti il procedimento sia istruttorie sia conclusive avvengono tramite email;
 - il Comune di Sanremo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio

- dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di chiusura del presente avviso e risultare da dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
 - la perdita anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione deve essere tempestivamente comunicata e comporta prima della conclusione del procedimento l'esclusione, mentre successivamente all'erogazione del contributo comporta la decadenza e l'obbligo di restituzione del contributo;
 - il richiedente è tenuto a comunicare senza indugio le modifiche intervenute nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio presentata, la mancata comunicazione tempestiva delle modifiche intervenute nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio presentata equivale a false dichiarazioni;
 - **di aver preso visione dell'avviso e dell'informativa** consultabile sul sito del Comune di Sanremo ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
 - di indicare il tipo e il numero di un **documento di riconoscimento** ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Alla domanda devono essere allegati:

1. **la documentazione fiscale (fattura o ricevuta di pagamento) attestante il pagamento della retta per la frequenza del minore alle attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socioeducativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa;**
2. **l'eventuale certificato di invalidità civile ai sensi dell'articolo 3 della legge 104/92 del minore.**

Art. 7 – ESAME DELLE DOMANDE

Il SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZIO SCUOLA del Comune di Sanremo procede all'istruttoria delle domande riservandosi di chiedere informazioni o chiarimenti al richiedente ovvero di effettuare verifiche in ordine alla completezza, alla regolarità e alla veridicità delle dichiarazioni.

La mancanza dei dati e/o l'incompleta compilazione comporta l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporta l'esclusione.

Il mancato conferimento esatto del numero telefonico e della e-mail può comportare l'improcedibilità della domanda.

Il Settore SERVIZI AL CITTADINO Comune di Sanremo comunica la conclusione del procedimento **entro 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione.**

Art. 8 – EROGAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Comune di Sanremo, per le domande ammesse, eroga un **solo** contributo **non ripetibile** per ogni minore in un'unica soluzione **entro 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione**.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da entrambi i genitori non conviventi il Comune di Sanremo eroga il contributo in via preferenziale al genitore convivente con il minore.

Il Comune di Sanremo, procede al **pagamento del contributo** esclusivamente tramite accredito sul conto corrente bancario o postale o ad una carta POSTE PAY EVOLUTION corrispondente al **Codice IBAN del richiedente indicato nella domanda**.

Il mancato conferimento esatto del Codice IBAN relativo esclusivamente a un conto corrente bancario o postale o ad una carta POSTE PAY EVOLUTION del richiedente comporta l'impossibilità di procedere al pagamento del contributo (ATTENZIONE l'IBAN dei libretti postali non è idoneo a ricevere il bonifico).

Qualora, in casi del tutto eccezionali segnalati dai servizi sociali, si verifichi per il nucleo familiare il mancato pagamento della retta di frequenza alle attività dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa per il figlio minore, il servizio ha facoltà di procedere all'erogazione del contributo direttamente ai gestori previa delegazione di pagamento da parte dei beneficiari.

Art. 9 – CONTROLLI E SANZIONI

Il Comune di Sanremo effettua i controlli della **dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio** presentata e, qualora dovesse riscontrare **false dichiarazioni**, fermo restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, provvederà alla revoca dei benefici **eventualmente concessi**, come previsto dall'articolo 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché alla trasmissione all'Autorità giudiziaria competente.

Il richiedente è tenuto a comunicare al senza indugio le modifiche intervenute nella **dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio** presentata.

La mancata comunicazione tempestiva delle modifiche intervenute nella **dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio** presentata equivale a **false dichiarazioni**.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali degli interessati sono trattati per attuare il presente avviso.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sanremo.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore.

Il responsabile del trattamento dei dati personali ha facoltà di nominare i sub responsabili.

I diritti degli interessati sono stabiliti dalla normativa vigente.

Al presente avviso si applica il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il Comune di Sanremo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato, parziale o inesatto conferimento **comporta l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda.**

Art. 11 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente nonché agli atti amministrativi emanati dalla Regione Liguria in materia.

Avverso il presente avviso potrà essere proposto ricorso giurisdizionale al TAR Liguria entro 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento per l'istruttoria delle domande è individuato nel FUNZIONARIO AMM.VO E.Q. Servizio Scuola

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare tramite email all'indirizzo ufficioscuola@comune.sanremo.im.it tramite telefono al numero 018452901